



## RAB/BKO | Coordinatrice-teur du label UNITED STAGES [x/f/h]

Le RAB/BKO recherche un.e coordinatrice-teur du label UNITED STAGES [x/f/h] pour un contrat temps plein à durée indéterminée.

### Organisation

#### RAB/BKO

Créé en 2002 dans le sillage de Bruxelles 2000, le **Réseau des Arts à Bruxelles / Brussels Kunstenoverleg (RAB/BKO)** est né d'un besoin de dialogue et de coopération entre les organisations culturelles bruxelloises. La force de ce réseau réside dans sa grande diversité : il rassemble des organisations artistiques professionnelles de multiples disciplines et de tailles et échelles différentes. Le RAB/BKO se propose de contribuer à l'élaboration d'une vision globale pour la culture à Bruxelles, de stimuler les débats et le partage d'opinions et d'encourager la mise en place d'une politique culturelle concertée et adaptée à la capitale. A partir de 2023, en partant des missions communes autour des questions centrales comme la diversité, l'inclusivité et la justice sociale, le RAB/BKO coordonne le label United Stages. Plus d'info : [www.rabbko.be](http://www.rabbko.be).

#### UNITED STAGES

Le label **UNITED STAGES** est né en 2017 de la volonté d'une série d'opérateurs culturels de s'engager aux côtés de personnes en situation de grande fragilité, économique, sociale ou juridique, dans la lutte pour le respect de leurs droits. Depuis 6 ans, la cinquantaine d'institutions impliquées noue des liens solides de confiance et de coopération avec des associations de terrain. Cette solidarité transsectorielle, loin de se cantonner à des actions humanitaires, donne lieu à une véritable rencontre entre social et culture, où les spécificités de chaque secteur viennent renforcer le combat commun pour la justice sociale et migratoire. Plus d'info [ici >>>](#)

### Fonction

En lien avec les différents partenaires associatifs et les membres du label, et sous la supervision de la coordinatrice centrale du RAB/BKO, la·le coordinatrice-teur de UNITED STAGES sera en charge de la gestion quotidienne du label et veillera à intensifier la capacité d'action de celui-ci.

#### Coordination

- Piloter le label de United Stages et mobiliser l'ensemble des membres ;
- Organiser des rencontres plénières pour nourrir la réflexion et les bonnes pratiques liées aux missions du label ;
- Participer et faire réseau autour des activités des membres (soirées solidaires, débats, spectacles en lien);
- Initier des actions de communication, d'événements ;
- Mettre en place une stratégie globale en lien avec le RAB/BKO et développer du plaidoyer ;
- Gérer des tâches de secrétariat (organisation des réunions, rédaction ordre du jour et PV)



### **Administratif et financier**

- Rédiger, suivre et introduire des demandes de subventions ;
- Assurer le suivi comptable du budget alloué ;
- Assurer la bonne gouvernance du projet (comité de pilotage, pôles, coordination opérationnelle)

### **Soutien aux associations**

- Participer aux plateformes et aux actions des acteurs de première ligne ;
- Identifier les acteurs, les enjeux pertinents pour le label ;
- Veiller, être à l'écoute, réagir à l'actualité sociale ;
- Mener des projets collaboratifs avec les associations partenaires, répondant à leur besoins et créant des liens avec les membres du réseaux

### **Groupe de travail (GT) "Culture-inclusive"**

- Co-organiser des GT thématiques en collaboration avec les institutions membres ;
- Initier un travail avec des experts du vécu sur la/les diversités dans les pratiques culturelles dans le cadre du groupe "Diversité et Inclusion" (accueil, programmation, politique éditoriale, rh) ;
- Produire du livrable, supports à l'essaiage de ce projet

### **Communication**

- Travailler en collaboration avec le pôle communication ;
- Mise à jour des supports: affiche, plaquette,... ;
- Community management;
- Superviser la création des supports complémentaires : site web, vidéo de sensibilisation... ;
- Relations presse

## **Profil**

### **Compétences humaines**

- Adhérer aux valeurs défendues par le label et les associations partenaires ;
- Intérêt confirmé pour les questions de diversité, d'inclusion, de justice sociale et migratoire ainsi qu'une adhésion forte aux valeurs et à la vision du réseau, du label et des associations partenaires ;
- Dynamisme, enthousiasme et capacité d'initiative ;
- Ouverture d'esprit, aisance relationnelle et sens du travail en équipe ;
- Rigueur, autonomie, créativité, polyvalence ; réactivité ;
- Capacité de proposition

### **Compétences techniques**

- Expérience en coordination et gestion de projet ;
- Formé-e à l'animation de groupe et connaissances des bases d'intelligence collective;
- Aisance dans la prise de contact ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Etre organisé.e et capable de dégager des priorités ;
- Connaissance du paysage associatif et culturel belge ;



- Grande capacité d'expression orale et rédactionnelle en français, maîtrise de l'orthographe et des différentes techniques d'écriture en fonction des supports et des publics ;
- Très bonnes connaissances du néerlandais et de l'anglais ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques : suite Office, Wordpress, community management.
- Aisance à travailler au sein d'une petite équipe polyvalente et à retrousser les manches quand les collègues ont besoin d'un coup de main

## Offre

- Un emploi (100 %) pour une durée indéterminée avec un salaire suivant les barèmes CP 329.
- Avantages légaux : indemnisation des déplacements entre le domicile et le lieu de travail (transports publics), chèques-repas, tickets pour les activités culturelles
- Environnement dynamique, animé par une petite équipe enthousiaste qui se compose d'une coordinatrice centrale, d'un chargé en administration et production, et d'une collaboratrice de communication et de réseau
- Le lieu de travail est situé au centre de Bruxelles

## Intéressé·e ?

- Vous pouvez solliciter jusqu'au 24/02/2023 à midi en envoyant votre CV et lettre de motivation (max. 1 A4) par e-mail à l'adresse [jobs@rabbko.be](mailto:jobs@rabbko.be), à l'attention d'Arnaud de Schaetzen. Prière de bien vouloir mentionner dans l'intitulé du mail « *Coordinatrice·teur du label UNITED STAGES* »
- Les entretiens sont en principe prévus le 03/03/2023
- Date de début de contrat : en concertation, mais dès que possible
- Pour toute question, n'hésitez pas à nous contacter via [jobs@rabbko.be](mailto:jobs@rabbko.be)

Le RAB/BKO veut refléter la société le plus fidèlement possible. Les sélections se font sur la base des compétences, sans distinction d'origine, d'âge, de sexe ou de handicap.