



Annonce Directeur·rice

Organisme employeur

Employeur

Centre Culturel de Jette

Secteur(s) d'activité(s)

Culture, droits culturels, médiation culturelle, démocratie culturelle, cohésion sociale, école de devoirs.

Description

Le Centre Culturel de Jette est une ASBL socio-culturelle ancrée dans sa commune.

Il est actif sur deux décrets :

Le décret de la Fédération Wallonie-Bruxelles des centres culturels du 21 novembre 2013, qui encadre son action par son contrat programme 2019-2024. Dans ce décret, le Centre Culturel de Jette est reconnu pour son action culturelle générale. En partenariat, le Centre Culturel de Jette participe à l'action culturelle intensifiée avec le Nord-Ouest et à une coopération avec La Concertation – Action Culturelle Bruxelloise.

Le décret de la Commission Communautaire Française de la cohésion sociale du 30 novembre 2018, qui encadre son action par son contrat programme 2016-2023. Dans ce décret, le Centre Culturel de Jette est reconnu pour son école de devoirs.

L'action du Centre Culturel est faite de projets participatifs, de diffusion culturelle, d'ateliers créatifs -et de partenariats avec les citoyens et les associations présentes sur le territoire communal et régional.

Son enjeu jusqu'au 31 décembre 2024 est d'accompagner la transition de la commune de Jette pour la rendre plus familiale, plus urbaine et plus intégrée au niveau des cultures et des générations. Au 1^{er} janvier 2025, il devrait devenir, sur le territoire de la Commune de Jette, le Centre Culturel de Jette s'engage avec les citoyen·nes à faire vivre les valeurs écologiques, entendues comme soin apporté au monde, aux autres et à soi. Dans le cadre de la cohésion sociale, ces enjeux se traduisent par des actions comme le soutien et l'accompagnement à la scolarité.

Le Centre Culturel de Jette travaille à rendre effectifs les droits culturels tels que définis dans le décret des Centres Culturels. Il invente des pratiques visant à augmenter la participation aux activités culturelles, avec une visée émancipatrice. Ces principes sont également moteurs pour l'équipe qui s'efforce de s'appliquer à elle-même les idéaux de développement humain et d'engagement citoyen qu'elle promeut par son action culturelle.

Coordonnées

Siège social : boulevard de Smet de Naeyer, 145 – 1090 Jette

Lieu effectif des prestations : boulevard de Smet de Naeyer, 145 – 1090 Jette

Web : <http://www.ccjette.be>

Fonction

Intitulé du poste

Directeur·rice du Centre Culturel de Jette

Description

Le·a Directeur·rice du Centre Culturel de Jette aura comme missions (à titre indicatif) :

- Coordination générale et gestion quotidienne du Centre Culturel.
- Définition et gestion du projet culturel en adéquation avec le Décret sur les Centres Culturels.



Annonce Directeur·rice

- Gestion des ressources humaines, coordination et cohésion d'équipe.
- Gestion des ressources financières.
- Pilotage de la reconduction du contrat programme du Centre Culturel.
- Travail en bonne intelligence avec les instances du Centre Culturel et les différents partenaires : pouvoirs publics, associations, Centres Culturels du Nord-Ouest...
- Stratégie de Développement, incluant la recherche de fonds, en lien avec les instances.
- Représentation du Centre Culturel dans différents réseaux à objet social et/ou culturel.
- Responsabilité des relations entre les pouvoirs subsidiants (Fédération Wallonie-Bruxelles, Cocof, Commune de Jette), les instances du Centre Culturel (Assemblée générale, Organe d'Administration, Conseil d'Orientation et ses divers pôles) et l'équipe interne du Centre Culturel.
- Supervision de la gestion de l'infrastructure.

Profil

Qualifications requises

- A. Compétences :
- Capacité à développer et à structurer une vision de politique culturelle à l'échelle du territoire.
 - Connaissance des réalités d'un Centre Culturel (de la législation à la pratique quotidienne).
 - Connaissance du territoire de Jette et du Nord-Ouest de Bruxelles ainsi que des enjeux de société qui les traversent.
 - Capacité et goût à mobiliser positivement une équipe, des instances et des partenaires autour d'un projet culturel.
 - Capacité à pratiquer la gouvernance partagée.
 - Maîtrise des aspects financiers, administratifs et des ressources humaines dans le secteur non-marchand.
 - Aisance orale, relationnelle et rédactionnelle.
- B. Qualités :
- Ouvert.e à la diversité
 - Sociable
 - Intègre
 - Audacieux.se
 - Bienveillant.e
 - Flexible
 - Capable de gérer des situations stressantes
 - Prêt.e à incarner les valeurs du Décret des Centres Culturels.

Diplômes

Être titulaire d'un diplôme universitaire.

Expériences

Expérience nécessaire : 3 ans d'expérience minimum en gestion d'équipe, gestion de projet et gestion financière ou expérience probante.

Dans le but d'être en congruence avec les valeurs du Centre Culturel de Jette, toute expérience de co-création, d'intelligence collective, de Communication NonViolente, de participation citoyenne ou toute autre action sociétale sera valorisée.

Conditions

Type de contrat

Contrat CDI 1 ETP



Annonce Directeur·rice

Commission paritaire 329.02, échelon 6 (ancienneté négociable jusqu'à 10 ans)

Régime

Temps plein (38h/sem, horaire flexible)

Entrée en fonction souhaitée le 01/07/2023, négociable en cas de préavis

Contrat à durée indéterminée

Disponibilité en soirée et le week-end – Horaire variable

Modalité(s)

La sélection se fait en trois étapes :

- Sélection sur base des documents envoyés avant le 12 mai 2023 à minuit : CV, lettre de motivation et projet d'animation et gestion du Centre Culturel de Jette
- Examen écrit le samedi 3 juin 2023
- Entretien oral le samedi 17 juin 2023

En cas d'égalité, le jury se réserve le droit d'ajouter une étape supplémentaire après l'entretien oral.

Toutes les candidatures feront l'objet d'une lecture par un jury constitué par le Conseil d'Administration reprenant :

1° représentants désignés par le conseil d'administration du centre culturel en veillant au respect du pluralisme et à la représentation des différents types de collectivités publiques associées ;

2° experts, tels qu'un ou plusieurs directeurs d'autres centres culturels ;

3° un représentant des services du Gouvernement.

Un·e représentant·e de l'équipe suivra tout le processus à titre consultatif.

Commentaires

Modalités de recrutement

Documents requis

Selon l'article 92 du décret des Centres Culturels, pour postuler valablement, deux documents sont requis :

§ 4. Le candidat à la fonction de directeur est invité à communiquer au jury une lettre de motivation et un projet d'animation et de gestion du centre culturel.

A ces deux documents, le Centre Culturel de Jette demande également un CV reprenant les expériences pertinentes.

La lettre de motivation doit laisser transparaître votre expérience, vos connaissances, votre attachement au projet du Centre Culturel ainsi que vos qualités personnelles.

Le projet d'animation du Centre Culturel de Jette doit tenir compte des activités suivantes :

- Festival 0>6
- Jazz Jette June
- Fête de la Communauté Française
- Cohésion sociale (Ecole de Devoirs et La Cabane)

Par ailleurs, il doit également mentionner la participation à l'action culturelle intensifiée du Nord-Ouest et le projet de rénovation du Centre Culturel de Jette

Pour mieux se renseigner sur le Centre Culturel de Jette, sont accessibles à <https://ccjette.be/projet/recrutement-directeur-trice/> le bilan 2022, le budget 2023, le rapport d'activités 2022, le projet de demande de reconduction du contrat programme et le scénario de rénovation du Centre Culturel de Jette.



Annonce Directeur·rice

En vue de préparer l'examen écrit et oral, il est également possible de participer aux réunions d'équipes les :

- 11 mai de 13h30 à 15h
- 25 mai de 13h30 à 15h
- 8 juin de 13h30 à 15h

Sur base des documents envoyés, environ 15 candidat·es seront retenu·es pour l'examen écrit pour leurs qualités humaines, leurs valeurs, leur volonté d'apprendre, leurs compétences, leurs expériences, leur créativité, leurs connaissances et leur attachement au projet développé par le Centre Culturel.

Suite à l'examen écrit, maximum 5 candidat·es seront reçu·es pour un entretien devant le jury.

Si nécessaire, le jury se réserve le droit de demander des informations complémentaires après l'entretien.

Date limite de rentrée des candidatures le 12 mai 2023 à minuit

Examen écrit le samedi 3 juin 2023

Examen oral le samedi 17 juin 2023

Envoyer votre candidature à :

Mme Laura Vossen, Présidente du Conseil d'administration

Centre Culturel de Jette

Bd de Smet de Naeyer, 145 – 1090 Jette

e-mail : candidature@ccjette.be

Plus d'infos, Contactez :

Amik Lemaire, directeur du Centre Culturel de Jette

Bd de Smet de Naeyer, 145

1090 Jette

Téléphone : 02 426 64 39

Mail : direction@ccjette.be